

日立市らぼーる協会職員募集要項

本協会は、「日立市女性センター」及び隣接する「日立市鮎川体育館」を管理運営し、男女共同参画推進事業を推進している団体です。男女共同参画推進のための講座やセミナーの企画、運營業務。また、情報の収集や提供、団体の育成など、女性の自立支援や男女共同参画社会の実現に寄与することを目的とし活動しています。

施設の管理運営、事業の企画運営に携わる職員を次のとおり募集します。男女共同参画に係る諸事業をはじめ、関連する業務について、熱意をもって取り組んでいただける方を募集します。

○募集内容

令和4年4月1日採用

職種	採用予定人員	業務内容
一般事務	1名	◆男女共同参画推進事業の企画、運營業務 ◇情報の収集及び提供 ◆総務、経理などの業務 ◇女性関係団体等の育成業務
応募要件		平成4年4月2日以降に生まれ、大学を卒業した方 (令和4年3月末大学卒業見込みの方含む)

○応募方法

(1) 次の書類を郵送又は日立市らぼーる協会へ持参のうえ提出してください。

- ・履歴書（市販のもの、3か月以内の顔写真添付）
- ・職務経歴書（A4サイズで様式は自由）

なお、令和4年3月末大学卒業見込みの方は、職務経歴書の代わりに卒業見込証明書と成績証明書

※応募書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

※郵送の場合、朱書きで「応募書類在中」と明記ください。

【郵送先】 〒316-0036 日立市鮎川町1丁目1番10号
日立市らぼーる協会

(2) 書類提出締切 令和3年12月3日（金）必着

○試験日時及び場所

区分	試験予定日	場 所
一次試験	12月25日(土)	日立市女性センター (日立市鮎川町1-1-10)
二次試験	1月8日(土)	

○試験内容

区分	内 容
一次試験	・筆記試験(一般教養・適正試験・作文)
二次試験	・個別面接

○雇用条件

初任給：182,200円

※民間企業等で勤務実績がある場合は、上記金額に一定額を加算します。

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当等

賞 与：年2回

昇 給：年1回

勤務日：月～金曜日、土・日曜日・祝日 月22日程度 ※変則勤務あり

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分(休憩時間1時間)

休 日：指定日

休 暇：年次有給休暇、療養休暇、特別休暇

加入保険：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

○問い合わせ先 Tel 0294-36-0554 担当：蛭田、関山